

1. Počinjemo tako što ćemo prvo pokrenuti Microsoft Access, **Start→All Programs→Microsoft Office→Microsoft Office Access 2007**. Pojaviće se glavni prozor koji izgleda kao na slici 1.



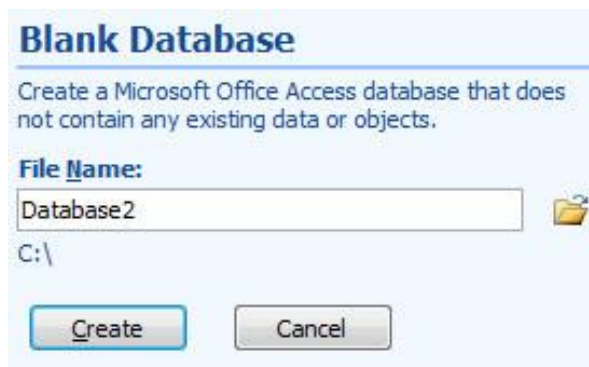
Slika 1

2. Kliknite na ikoncu **Blank Database**



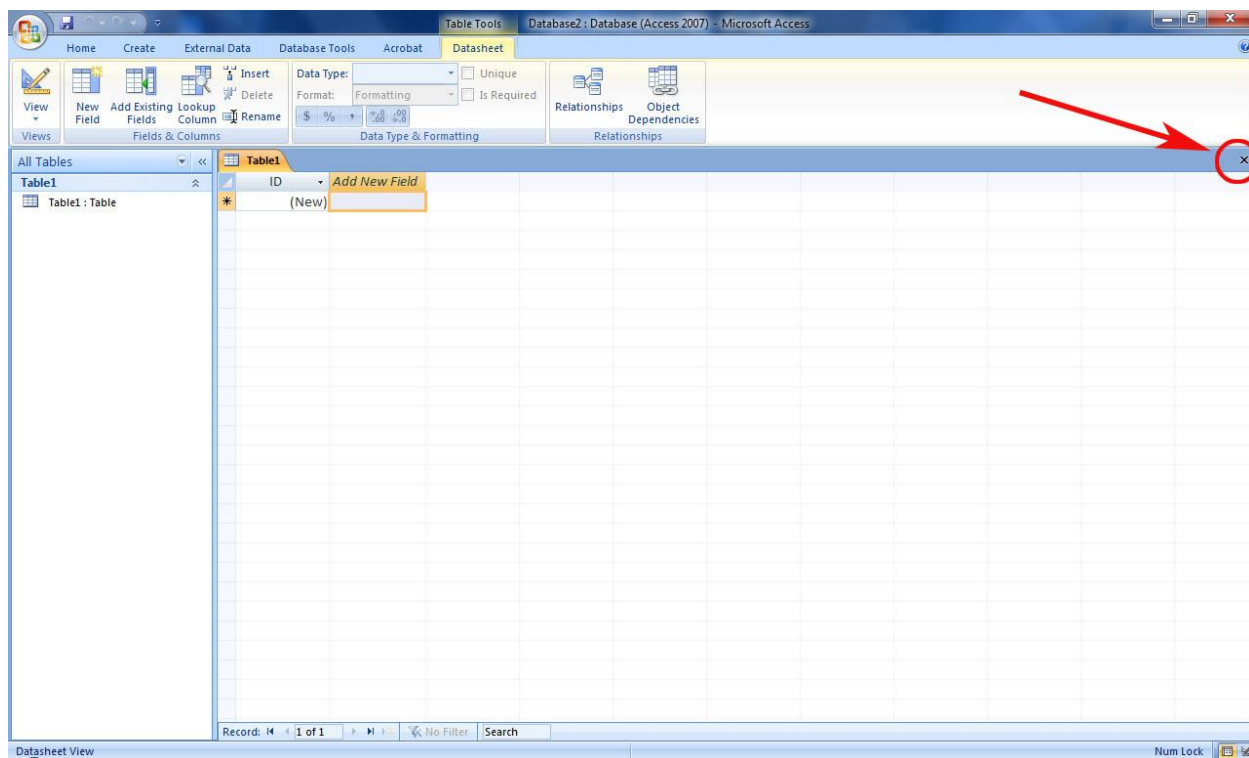
Slika 2

3. Sa desne strane glavnog prozora će se pojaviti polje u koje ćete uneti naziv vaše baze podataka, a zatim ćete klikom na ikonicu u obliku fascikle odabrati njenu putanju. Klikom na dugme **Create**, kreirate novu bazu podataka.



Slika 3

4. Nakon kreiranja baze podataka, Access nam nudi započetu tabelu koju ćemo zatvoriti.



Slika 4

5. Da bi kreirali našu tabelu kliknućemo na ikonicu **Table Design** koja se nalazi u okviru **Create** menija i na taj način otvaramo **Design View** za kreiranje tabela.



Slika 5

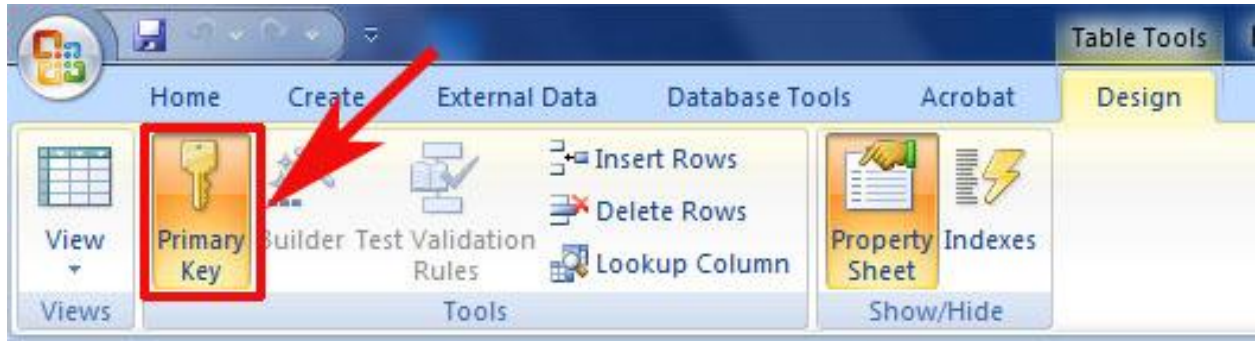
6. Sada prelazimo na kreiranje atributa tabele tako što u koloni **Field Name** upisujemo naziv atributa, odnosno kolone naše tabele, a u koloni **Data Type** biramo tip podatka koji će taj atribut nositi. Kreiraćemo sledeće attribute: BrojIndeksa (Text), ImePrezime (Text), DatumRodjenja (Date/Time), Adresa (Text), Email (Hyperlink), Budzet (Yes/No), Visina (Number).

Field Name	Data Type
BrojIndeksa	Text
	Text
	Memo
	Number
	Date/Time
	Currency
	AutoNumber
	Yes/No
	OLE Object
	Hyperlink
	Attachment
	Lookup Wizard...

Slika 6

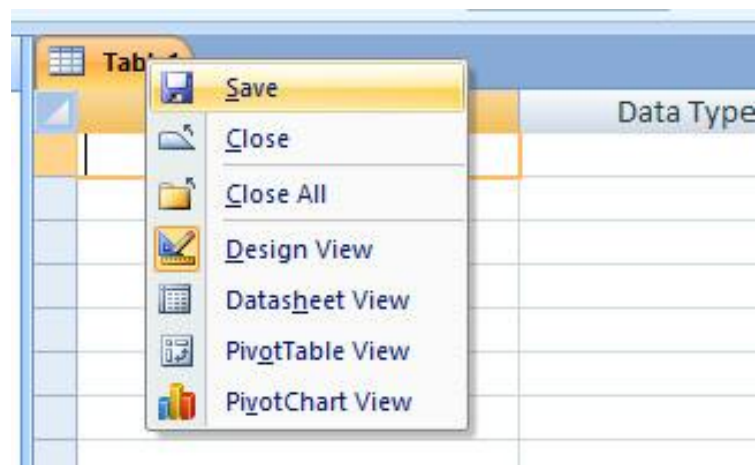
Nazive kolona koje sadrže više od jedne reči pišemo sastavljeno, s tim što, početna slova reči su velika slova. Ovakav način pisanja naziva kolona koristićemo i ubuduće za ostale tabele koje budemo kreirali.

7. Nakon upisa naziva kolona, odredićemo primarni ključ tabele. To postizemo tako što označimo kolonu tabele koju želimo da bude primarni ključ, u našem slučaju je to **BrojIndeksa**, a zatim kliknemo na ikonicu **Primary Key**, koja se nalazi u meniju **Design**.



Slika 7

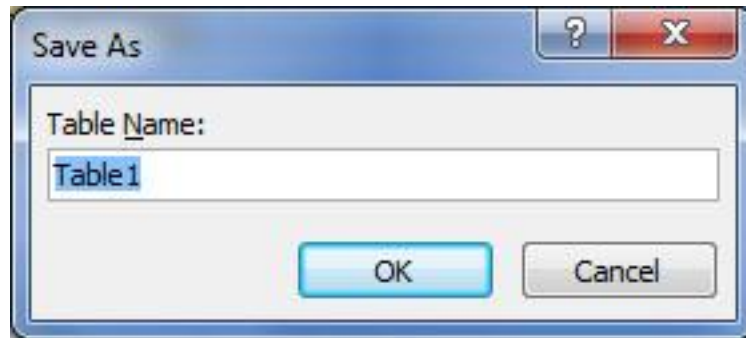
8. Kada smo završili sa kreiranjem tabele možemo da je sačuvamo na dva načina:
- Da kliknemo desnim tasterom miša na **Table 1** i odaberemo opciju **Save**



Slika 8

- Ili da zatvorite tabelu, pri čemu će da se pojavi prozor za dijalog sa pitanjem **Do you want to save changes to the design of table "Table 1"**? Odabraćete opciju **Yes**.

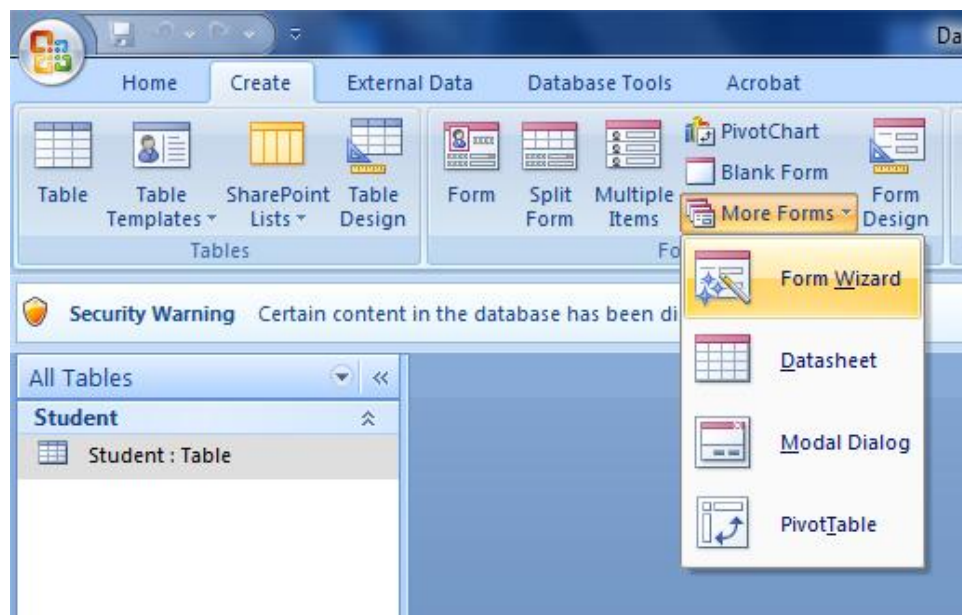
U oba slučaja se pojavljuje prozor za dijalog gde ćete upisati naziv tabele, u našem slučaju naziv tabele je **Student**, i kliknuti na dugme **Ok**.



Slika 9

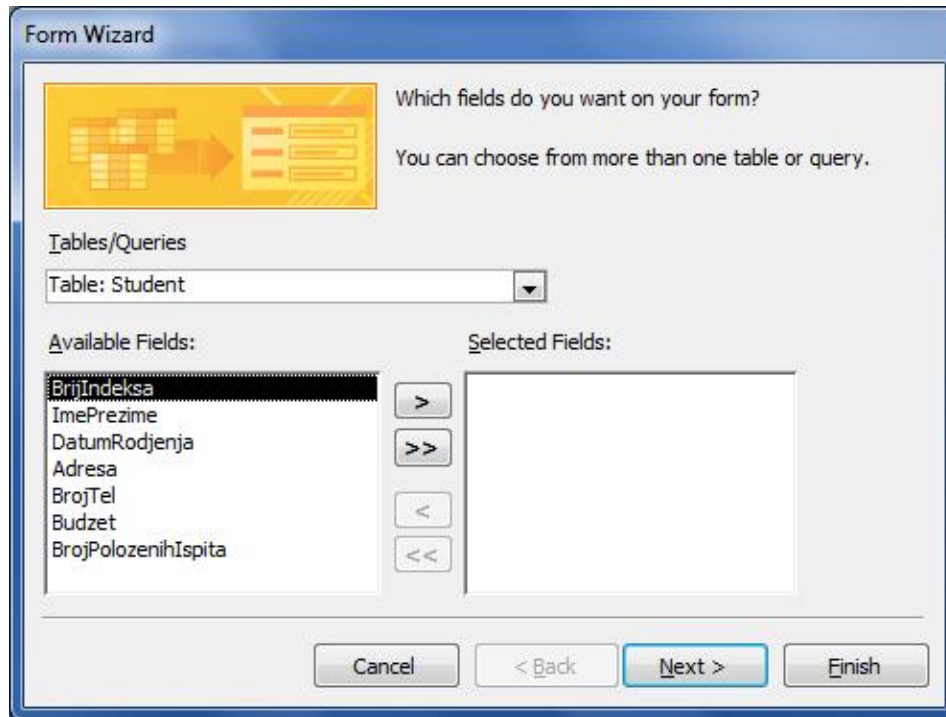
Ovim smo završili kreiranje tabele. Tabelu nećemo popunjavati direktno, nego ćemo kreirati formu preko koje ubacujemo podatke o studentima.

9. Odaberite opciju **More Forms** iz **Create** menija, a zatim kliknite na **Form Wizard**.



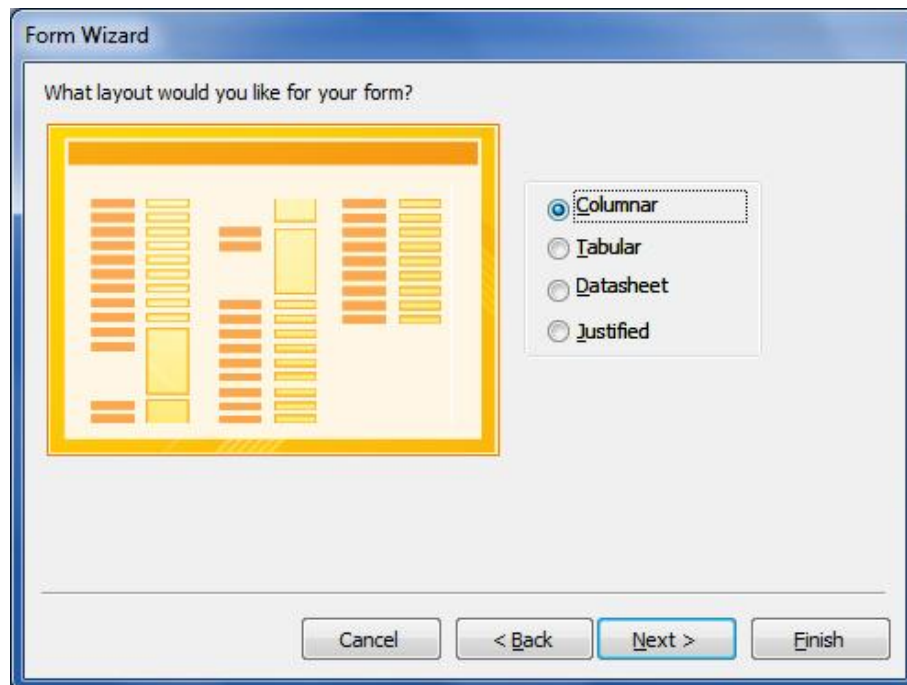
Slika 10

Time pokrećemo vizard u kome kreiramo formu za unos željenih podataka u željenu tabelu. U prvom prozoru vizarda biramo tabelu za koju želimo da kreiramo formu za unos, a zatim i kolone koje želimo da punimo preko forme.



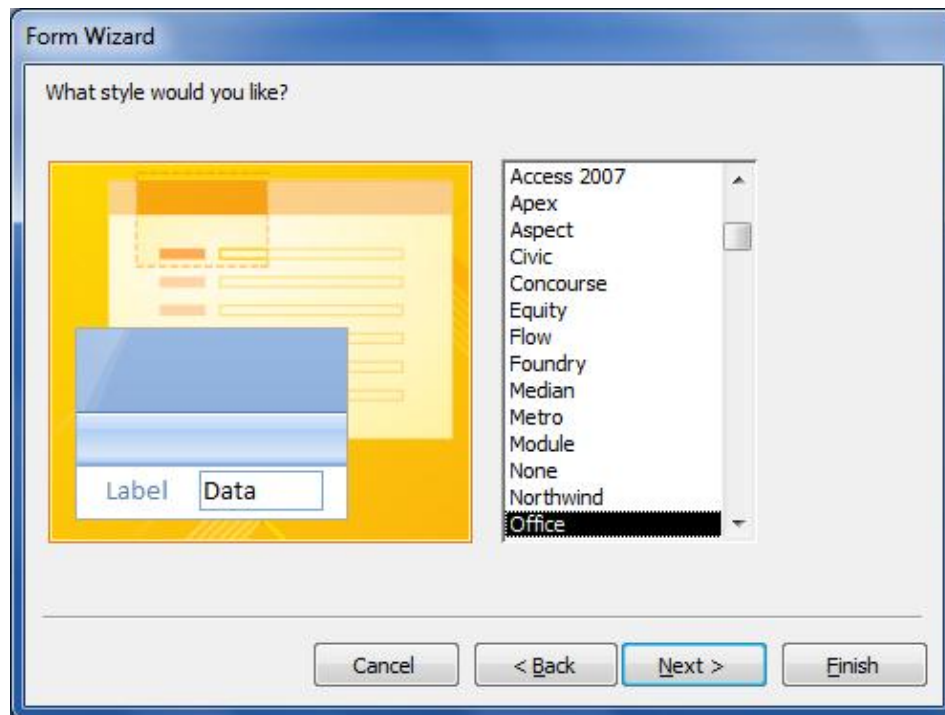
Slika 11

Klikom na dugme **Next** dobijamo drugi prozor vizarda u kojem biramo izgled forme, tj. raspored polja za unos.



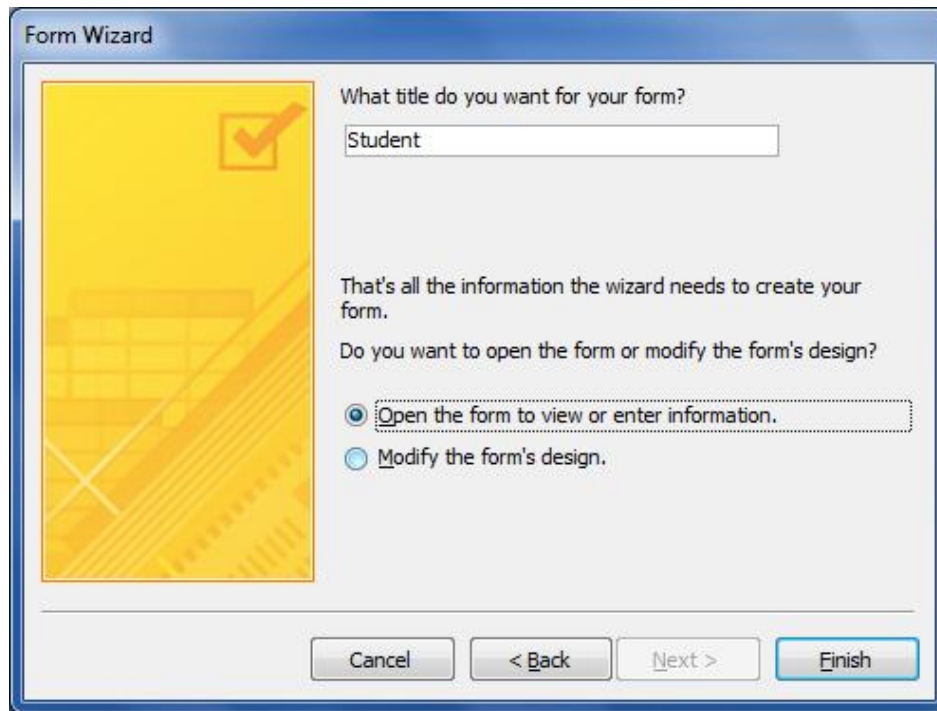
Slika12

U ovom prozoru ostavljamo izabranu opciju i klikom na dugme **Next** prelazimo na sledeći prozor u kome biramo stil forme, odnosno boje forme.



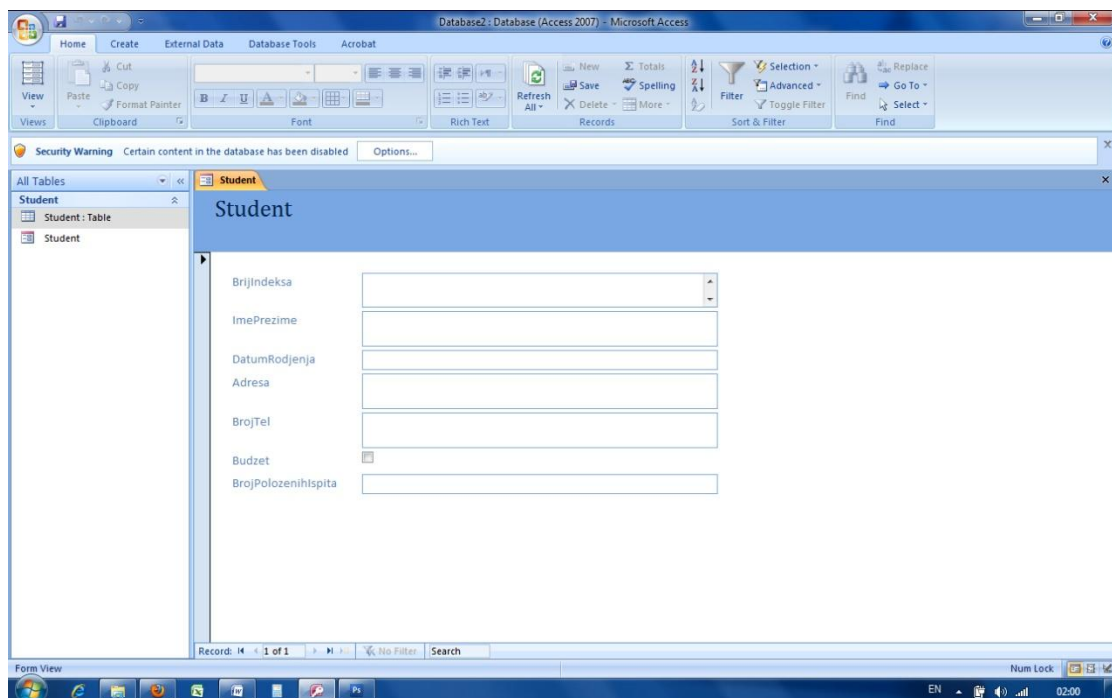
Slika 13

Nakon izbora stila, klikom na dugme **Next** prelazimo na završni prozor vizarda, u kome upisujemo naziv naše forme, a izbor radio dugmeta ostavljamo nepromenjeno.



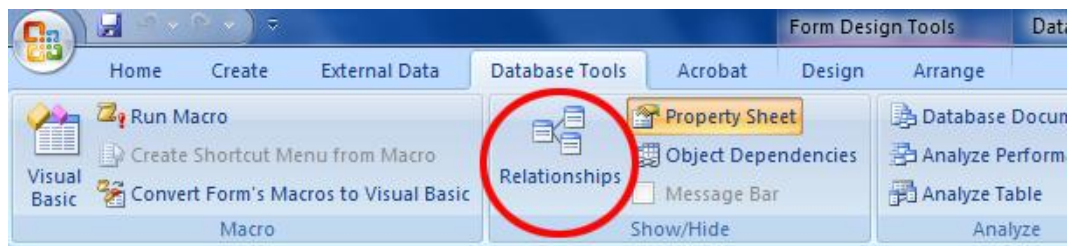
Slika 14

Klikom na dugme **Finish** zatvaramo vizard i dobijamo našu formu za unos podataka u tabelu **Student**.



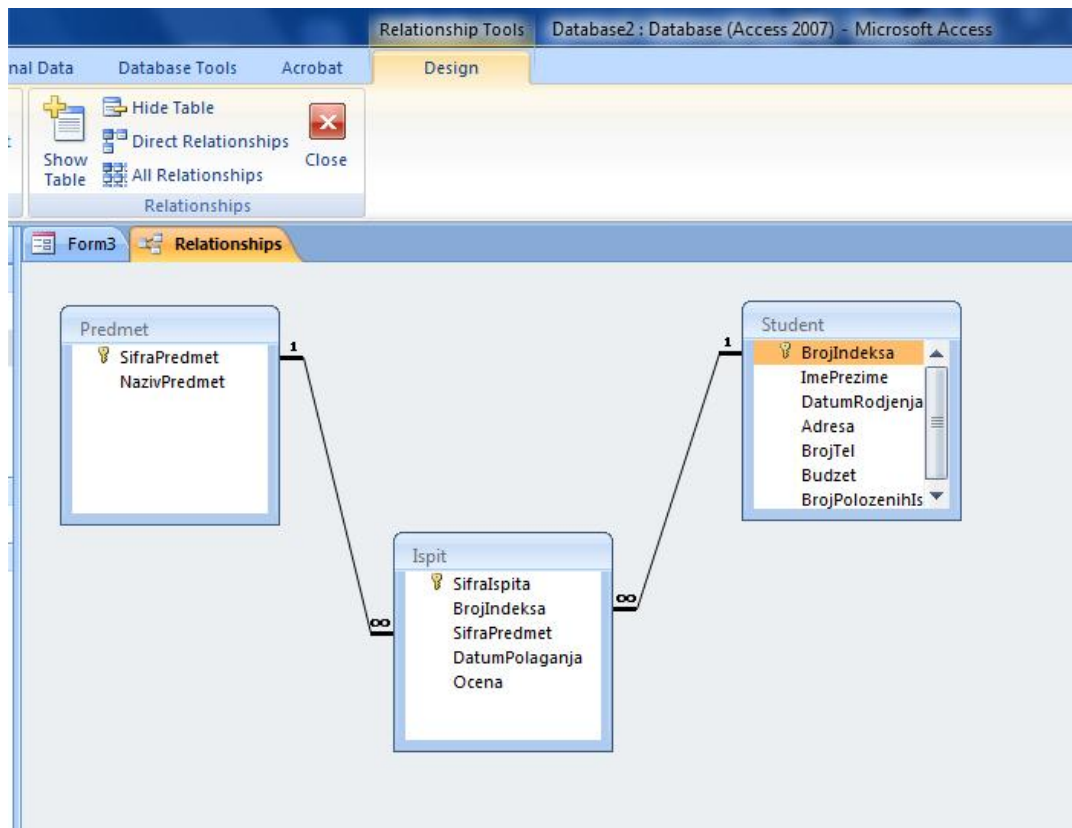
Slika 15

10. Sada ćemo preko kreirane forme uneti podatke o studentima, tako što ćemo u polja unositi tražene podatke, a iz jednog polja u drugo prelazimo pritiskom na dugme **Tab** na tastaturi. Kada unesemo podatak u poslednje polje, pritiskom na dugme **Tab**, ceo zapis se pamti u tabelu, a polja se prazne za novi unos.
11. Unesite podatke za 10 studenata.
12. Na isti način kreirajte i tabele:
Predmet {**SifraPredmeta**(Number), NazivPredmeta(Text)} i
Ispit {**SifraIspita**(Autonumber), BrojIndeksa(Text), SifraPredmeta(Number), DatumPolaganja(Date/Time), Ocena(Number)}
13. Za tabelu Predmet, takođe kreirati formu preko koje ćete uneti podatke za 10 predmeta.
14. Kreiraćemo relacije između tabela. To postizemo tako što iz **Database Tools** menija biramo **Relationships**.



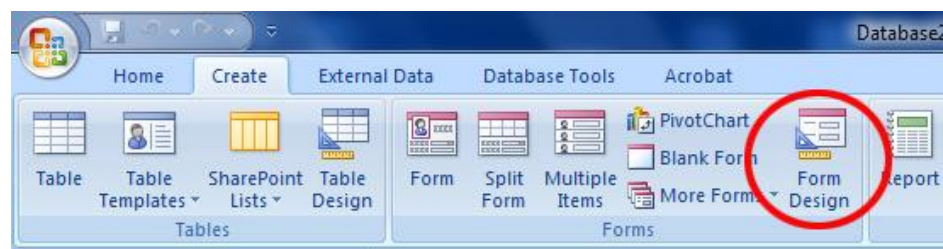
Slika 16

Nakon toga ubacujemo sve tri kreirane tabele, a zatim zatvaramo taj prozor za dijalog. Sada kreiramo relaciju tako što iz tabele **Student**, polje **BrojIndeksa** prevlačimo na polje **BrojIndeksa** u tabeli **Ispit**. Klikom na dugme **Create** u prozoru koji nam se pojavljuje završavamo kreiranje relacije između ove dve tabele. Sada iz tabele **Predmet**, polje **SifraPredmeta** prevlačimo na polje **SifraPredmeta** u tabeli **Ispit**. Klikom na dugme **Create**, kreirali smo relaciju i između ove dve tabele.



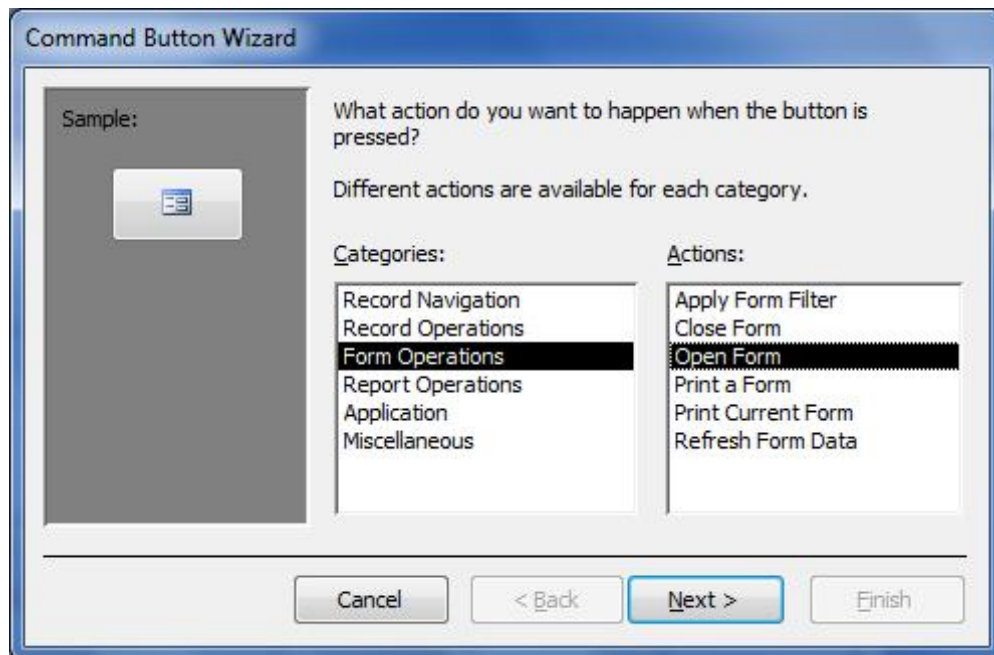
Slika 17

15. Kreiraćemo još jednu formu, ali ne preko vizarda, već iz dizajn moda. U **Create** meniju odaberite dugme **Form Design**.



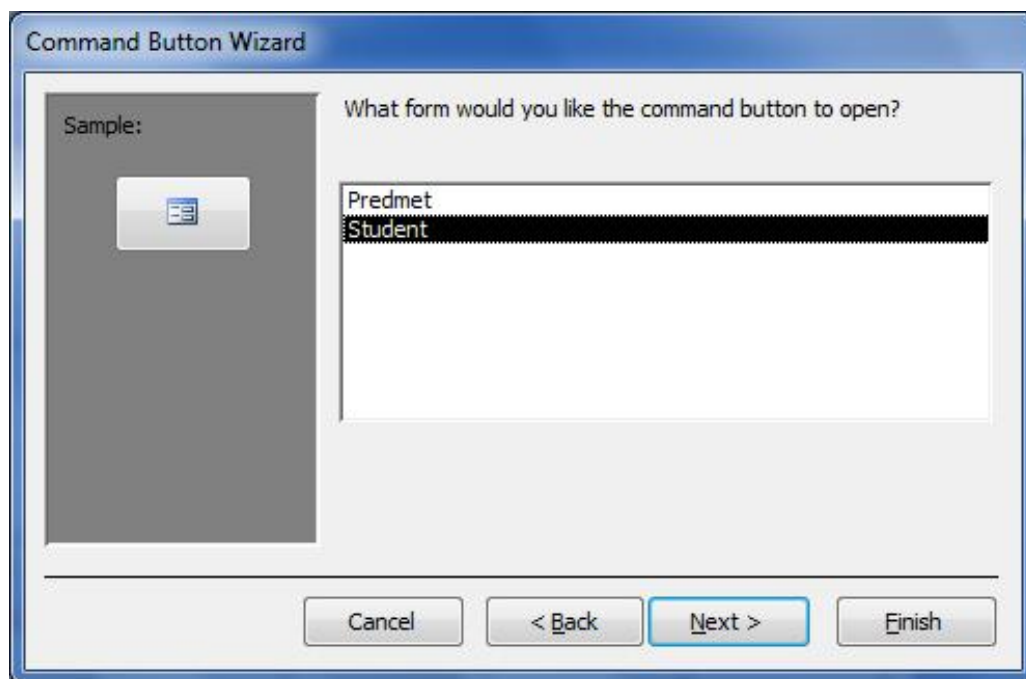
Slika 18

Sada imamo praznu formu na koju ćemo da dodajemo željene kontrole sa **Design** menija. Kontrole dodajete tako što kliknete na neku kontrolu, a zatim je pozicionirate na površinu forme. Dodaćemo tri **Label** kontrole i upisati tekst kao na slici 23. Zatim ćemo dodati dugme tj. **Button** kontrolu. Kada spustimo naše dugme na formu, pokrenuće se vizard preko kog ćemo odrediti funkciju dugmeta. Prvo dugme će da otvara formu Student, a drugo formu Predmet. Biramo akciju **Open Form**.



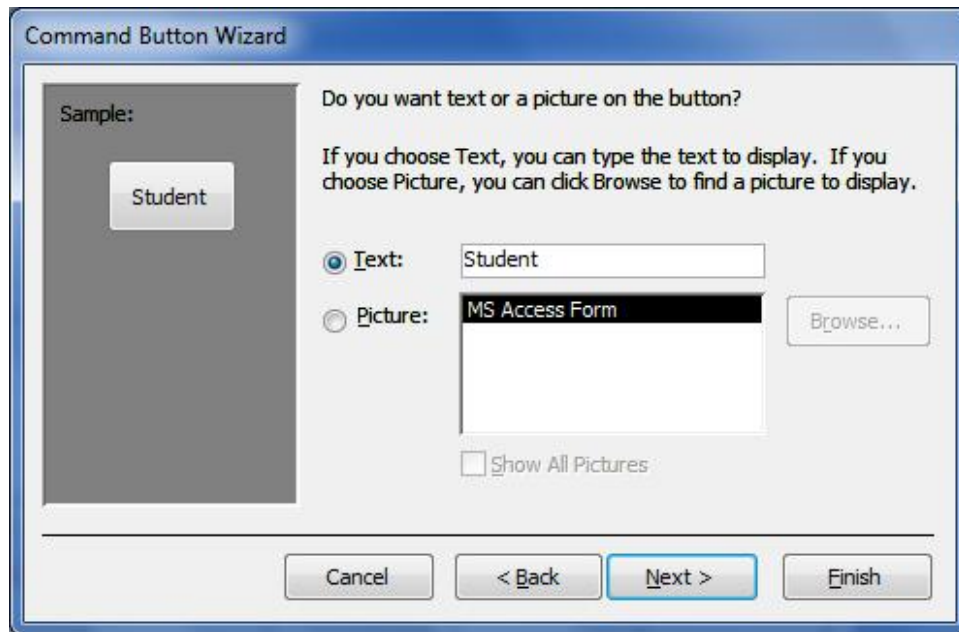
Slika 19

Biramo formu **Student**.



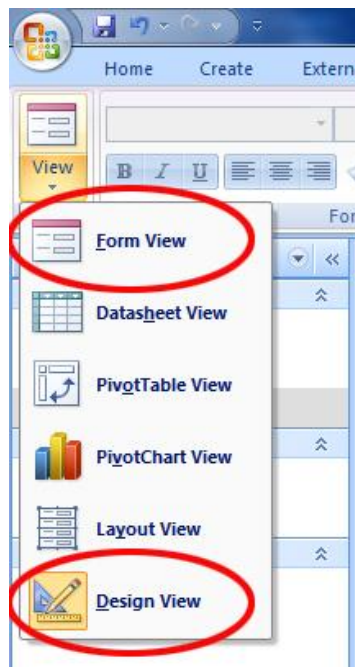
Slika 20

Upisujemo tekst kojiće da se nalazi na dugmetu i klikom na dugme **Finish** zatvaramo vizard i završavamo kreiranje prvog dugmeta.

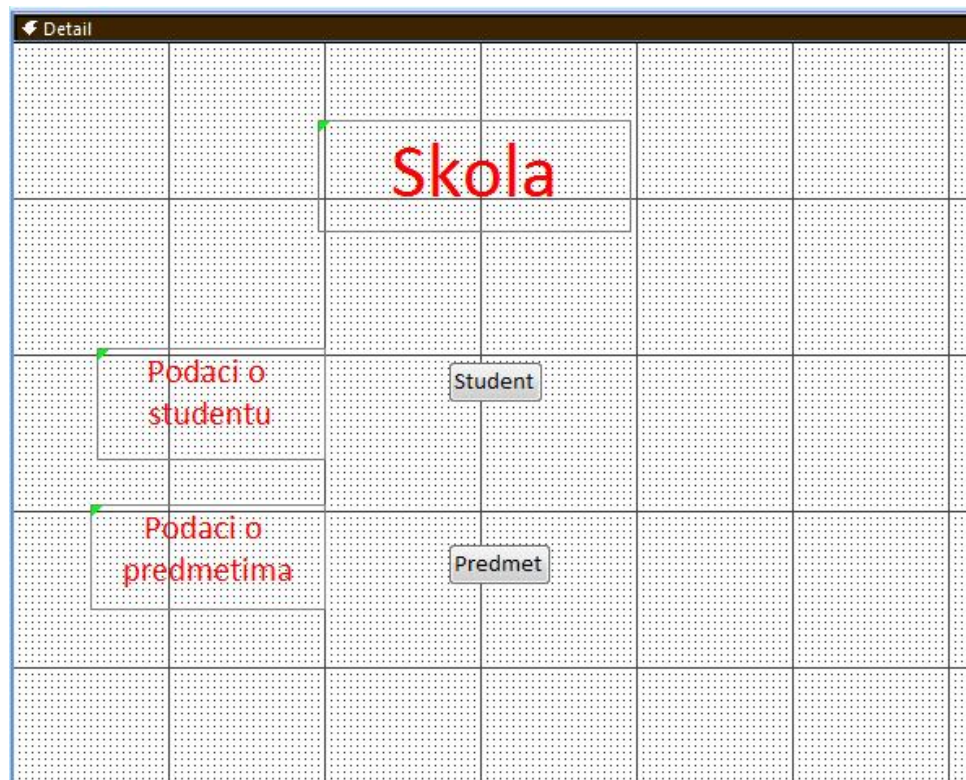


Slika 21

Ponavljamo proceduru i za drugo dugme, s tim što, ono otvara formu **Predmet**. Da proverimo kako funkcioniše kreirana forma i kontrole na njoj, kliknite na dugme **Form View**, a za povratak u dizajn mod, dugme **Design View**.

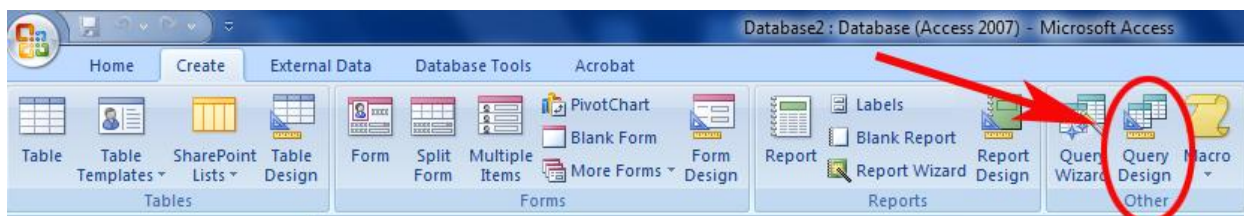


Slika 22



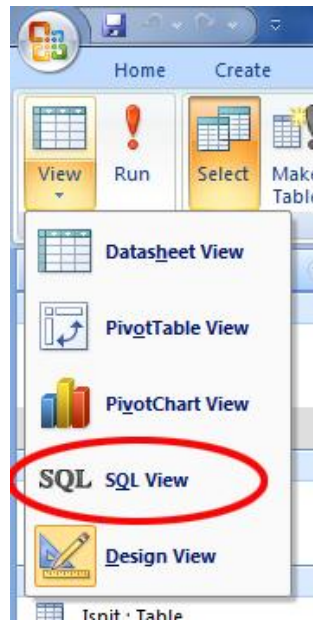
Slika 23

16. Upite kreiramo klikom na dugme **Query Design** iz menija **Create**.



Slika 24

Biramo tabelu nad kojom želimo da kreiramo upit i zatvaramo dijalog **Show Table**.
Prelazimo u **SQL View** i tu upisujemo SQL naredbu.



Slika 25

Kreirajte upite sa sledećim naredbama:

- 1) `SELECT * FROM Student WHERE ImePrezime LIKE "M*";`
- 2) `SELECT * FROM Student WHERE DatumRodjenja BETWEEN #datum# AND #datum#;`
- 3) `SELECT * FROM Student WHERE DatumRodjenja BETWEEN [Prvi datum] AND [Drugi datum];`
- 4) `SELECT ImePrezime, DatumRodjenja FROM Student WHERE BrojIndeksa LIKE [Unesite broj indeksa];`

Posle upisa SQL naredbe, upit sačuvajte, a zatim pokrenite tako što kliknete dva puta na njega, da proverite da li vaš upit radi na željeni način.